

# OFFRE D'EMPLOI

## Comptable principal·e

### SECONDE NATURE RECRUTE SON-SA comptable principal(e)

Reconnues depuis plus de 20 ans pour leur engagement précurseur dans la création artistique contemporaine à l'ère numérique, les associations ZINC et Seconde Nature ont pour mission d'accompagner les mutations culturelles de notre société à l'ère numérique au travers des regards singuliers et sensibles des artistes. Depuis 2018, Seconde Nature à Aix-en-Provence et ZINC, basé à la Friche Belle de Mai à Marseille, portent un projet ambitieux sur la région Sud rassemblé sous le nom de CHRONIQUES.

Tous les deux ans, CHRONIQUES est à l'initiative de la Biennale des Imaginaires Numériques, un événement qui associe une trentaine de lieux partenaires, rythmé par des expositions, des installations dans l'espace public, des spectacles, des concerts et un programme d'actions en direction des publics. Cette quatrième édition de La Biennale des Imaginaires Numériques ouvrira ses portes les 7, 8, 9 novembre 2024 à Aix-en-Provence, Marseille, Avignon et sur le territoire de la Région PACA.

### RÔLE ET MISSIONS

Le/la Comptable Principal(e) sera responsable de la supervision générale de la comptabilité des associations Seconde Nature et Zinc, ainsi que de la gestion comptable courante des deux entités, et plus précisément :

#### **Encadrement de la comptable et supervision comptable :**

- Superviser le travail de la comptable en place et veiller à ce que les tâches comptables soient effectuées de manière précise et en conformité avec les normes et les procédures.
- Assurer la qualité des données comptables en effectuant des contrôles réguliers et en fournissant un soutien et une formation au besoin.

#### **Gestion comptable courante :**

- Assurer la gestion quotidienne de la comptabilité des associations Seconde Nature et Zinc, y compris la saisie des opérations, la gestion des comptes fournisseurs et clients, et la préparation des états financiers.
- Veiller à ce que les obligations fiscales et sociales soient respectées et que les déclarations fiscales et sociales soient soumises en temps voulu.

#### **Responsabilité du social et du SIRH :**

- Gérer les aspects sociaux des salariés, y compris la paie, les déclarations sociales, les congés payés, etc.
- Collaborer étroitement avec l'administratrice pour assurer une gestion efficace du SIRH, y compris la gestion des contrats de travail, les recrutements et les départs.

#### **Préparation des bilans :**

- Préparer les bilans financiers annuels, en collaboration avec l'expert-comptable, en veillant à ce que les documents comptables soient complets, précis et conformes aux normes légales et comptables.

#### **Suivi de trésorerie et des subventions :**

- Assurer le suivi de la trésorerie des associations et proposer des recommandations pour optimiser la

gestion financière.

- Soutenir l'administratrice dans le dépôt des demandes de subventions, en fournissant les informations financières nécessaires et en veillant au respect des exigences des bailleurs de fonds.

### **Autres responsabilités :**

- Identifier et résoudre les enjeux liés à la proximité entre les associations Seconde Nature et Zinc, notamment en ce qui concerne la répartition du temps de travail des salariés et la refacturation entre les entités.

- Aider à la prise de décision stratégique en matière financière et comptable, en proposant des solutions et des recommandations pour améliorer la performance financière des associations.

## **COMPÉTENCES REQUISES**

- Solides compétences en comptabilité, avec une expérience préalable dans un rôle de supervision ou de gestion comptable.

- Connaissance approfondie des normes comptables et fiscales françaises.

- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer efficacement les priorités.

- Bonnes compétences en communication et en relations interpersonnelles pour collaborer avec différents intervenants internes et externes.

## **FORMATION ET EXPÉRIENCE**

- Diplôme universitaire en comptabilité, finance ou dans un domaine connexe.

- Expérience significative dans un poste de comptable ou de responsable comptable, de préférence dans le secteur associatif ou culturel.

- Maîtrise des outils informatiques de comptabilité et de gestion financière (Quadratus, GHS, suite bureautique)

## **DATE DE PRISE DE FONCTION**

01/07/2024

## **DATE LIMITE DE CANDIDATURE**

23/06/2024

## **RÉMUNÉRATION ENVISAGÉE**

Statut : Cadre Groupe 4 – Échelon selon expérience professionnelle

Tickets restaurant d'une valeur faciale de 9€

Abonnement de transport - remboursement à hauteur de 100%

Prise en charge de la mutuelle à 50%

## **LIEUX**

Aix-en-Provence et Marseille, télétravail (1 à 2 jours possibles)

## **MODALITÉS DE CANDIDATURE**

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à l'attention de Madame Julie Lecler, administratrice, par mail uniquement à [julie.lecler@chroniques.org](mailto:julie.lecler@chroniques.org)

Sans réponse de notre part sous 4 semaines, à l'issue de la date limite de réception des candidatures, vous pourrez considérer que, malgré tout l'intérêt que revêt votre candidature, celle-ci n'a pas été retenue.